

Afregning af kørsel - zExpense for frivillige

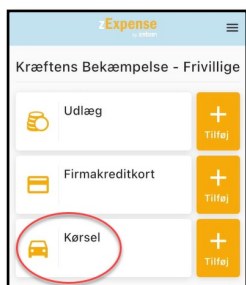
Afregning af kørsel i app

Kræftens Bekæmpelse er gået over til digital afregning af kørsel og udlæg for frivillige. Find mere information om godtgørelse ved kørsel eller udlæg i retningslinjerne for omkostningsgodtgørelse på frivillig.dk under 'dokumenter - Kørsel og udlæg - retningslinjer'. Husk du skal oprettes som bruger i zExpense. Anmod om oprettelse på frivillig.dk under 'dokumenter - Kørsel og udlæg'.

Login via mobil-app:

- Hent zExpense' app ned på din mobil. *Er din telefon ældre end version 5S/5.0 kan du ikke afregne via app, men skal i stedet afregne via PC.*
- Log ind med din email og adgangskode (som du har fået på mail ved oprettelse i zExpense-systemet)
- NB - du behøver **ikke** logge ud efter brug af app'en - blot lukke app'en.

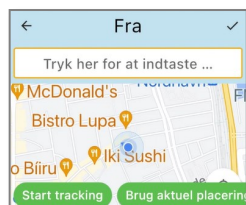
Afregning af kørsel i app'en



- Klik på ikonet 'Kørsel'

Du skal nu vælge, om du vil registrere turen samtidig med, at du kører fra 'A' til 'B' eller om du vil registrere en færdigkørt tur.

Udgifter til bro skal afregnes som udlæg



Registrér tur i realtid:

• Afgang

Klik på '**Brug aktuel placering**'

App'en udfylder automatisk feltet 'Fra' med din placering. Kør til din ønskede destination.

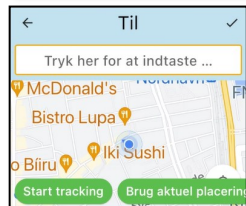
• Ankomst

Åbn app'en og klik på '✓' i øverste højre hjørne.

Klik på '**Brug aktuel placering**' (grøn bjælke i nederste højre hjørne)

Klik på '✓' i øverste højre hjørne igen.

Du skal nu udfylde *oplysninger til brug for afregningen* - se næste side



Registrér kørsel på et senere tidspunkt:

• Indtast 'Fra' adresse i feltet øverst på skærmen

Klik på '✓' i øverste højre hjørne

• Indtast 'Til' adresse i feltet øverst på skærmen

Klik på '✓' i øverste højre hjørne.

Du skal nu udfylde *oplysninger til brug for afregningen* - se næste side



Oplysninger til brug for afregningen:

- **'Dato'** - Vælg den dato du har haft kørt turen
- **'Tilknytning'** - Vælg tilknytning for den aktivitet du ønsker refusion for. Er du eksempelvis frivillig på en kræftrådgivning, skal du vælge 'Kræftrådgivninger', eller er du frivillig på en stafet, skal du vælge 'Lokalforeninger og områdekontorer'.
- **'Aktivitet'** - Vælg den kræftrådgivning eller lokalforeningsaktivitet, som du har været frivillig ved.
- **'Registrering'** - Skriv bilens registreringsnummer
- **Bemærkninger'** - Beskrivelsen skal være uddybende: **Hvad, hvor, hvornår og hvorfor.** Eks. '31. aug. Stafet For Livet Kick-off i Horsens'. Skriv hellere for meget end for lidt.

Vælg 'Gem', hvis du ikke skal køre mere

Afregningen er nu udfyldt, og du skal klikke på '✓' i øverste højre hjørne, før du kan sende den til godkendelse.

Vælg 'Opret retur-rute', hvis du skal retur

Kører du samme rute hjem, skal du vælge **'Opret retur-rute'** og herefter '✓' i øverste højre hjørne, før du kan sende den til godkendelse.

Vælg 'Fortsæt ruten', hvis du kører videre

Skal du videre til en anden aktivitet skal du vælge **'Fortsæt ruten'**, udfylde ny 'Til' adresse og **'Bemærkninger'** og derefter klikke på '✓' i øverste højre hjørne og igen på **'Gem'** i tekstboksen, før du kan sende den til godkendelse.

Når du er helt færdig - send til godkendelse:

- Klik på 'Vælg' i øverste højre hjørne. Der kommer nu et tomt felt til højre for udgiftsposten. Sæt hak '✓' i denne
- Sæt '✓' i kassen til venstre ud for kørselsposten (og evt. andre udlæg) og klik på **'Opret afregning'** nederst på skærmen.
- Klik på grøn knap **'Indsend'** nederst på skærmen

Du skal ikke gøre mere herefter:

Afregningen er nu sendt videre til en administrativ medarbejder, der udfylder resten af blanketten (konto-/projekt & formålsnummer) og sender afregningen til endelig godkendelse og udbetaling.

Brug for mere hjælp til din afregning?

Kontakt den administrative medarbejder på områdekantoret, på rådgivningen eller din primære kontaktperson i Kræftens Bekæmpelse